



OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES



PUBLIC ET PRE-REQUIS



DURÉE



LES PLUS DE LA FORMATION



COMPÉTENCES FORMATEUR(TRICE)



RECOMMANDATIONS POUR LA FORMATION CHORUS

- Préparer un identifiant de connexion personnel, distinct de l'adresse e-mail générique de l'entreprise.
- Avoir accès à sa messagerie afin d'activer le lien envoyé par Chorus Pro.
- Créer un mot de passe de 12 caractères, incluant au moins trois types parmi majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.
- Disposer du numéro SIRET de chacune des structures à enregistrer.
- Prévoir les informations bancaires (RIB, IBAN) et un PDF du RIB sur ordinateur ou clé USB.
- Préparer au format PDF une ou plusieurs factures pour dépôt et simulation.
- Se munir du SIRET de la structure publique destinataire et, pour les entreprises de travaux, du SIRET du maître d'œuvre.
- Participer activement aux phases alternant théorie et pratique, avec des cas concrets créés et en création pendant la session.

