

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

 PUBLIC

 DURÉE

 PRÉ- REQUIS

 COMPÉTENCES FORMATEUR(TRICE)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES et OPTIONS

Une séquence 100 % pratique de 3h30 sur l'utilisation et l'optimisation du logiciel de messagerie OUTLOOK peut venir compléter le module sur la gestion des emails;

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création. Transposition dans l'environnement de travail.

Pour les formations en distanciel :

Après vérification des pré requis techniques: débit Internet et matériel utilisé, la session est animée par le biais d'une plateforme collaborative. La communication, l'apprentissage, le partage d'application, le transfert de fichier, le système de tableau blanc, la correction des exercices se font dans un même instant de manière synchrone.

Pour les formations en INTRA ou en situation de travail: un audit de positionnement avec le formateur-trice est obligatoire.

