

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

PUBLIC ET PRE-REQUIS

DURÉE

LES PLUS DE LA FORMATION

COMPÉTENCES FORMATEUR(TRICE)

RECOMMANDATIONS POUR LA FORMATION CHORUS

Pour créer son compte : Disposer de préférence d'un ordinateur portable (en particulier pour le distanciel).

Prévoir un identifiant de connexion individualisé, différent de l'adresse générale de contact de l'entreprise.

Prévoir un accès à sa messagerie depuis le lieu de la formation pour activer le lien qui sera adressé par Chorus Pro.

Prévoir un mot de passe à 12 caractères comportant au minimum 3 des 4 types de caractères suivants : lettres minuscules, majuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Pour enregistrer sa « structure » Avoir à sa disposition le SIRET de la ou des « structures » à enregistrer.

Pour la ou les coordonnées bancaires, avoir à disposition soit les chiffres du RIB soit ceux de l'IBAN.

Avoir à disposition sur l'ordinateur ou une clef USB un PDF du RIB.

Pour déposer "une ou plusieurs factures" Avoir à disposition sur l'ordinateur ou une clef USB un PDF d'une ou plusieurs factures.

Avoir à disposition le SIRET de l'entité publique à laquelle adresser une facture. Si vous êtes une entreprise de travaux, avoir également à disposition le SIRET du maître d'œuvre.

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

