

Durée estimée : 25 heures tests et exercices compris hors audit post formation.

Formation à distance:

Grammaire –conjugaison: 6 heures

Expression orale : 18 heures

Expression écrite : 1 heure

Formation animée pour un groupe de 1 à 4 stagiaires maximum.

Durée de l'examen à l'issue de la formation: 30 minutes

Public : Chef de projet, Economiste de la construction, Architecte, Géomètres, AMO, Décorateur, Paysagiste, Urbaniste, Ingénieurs, Entreprise de BTP, conseiller immobilier

Toute personne évoluant dans le milieu du bâti;

Pré requis : Test de positionnement post formation il est souhaitable de disposer d'un bon débit internet et d'un ordinateur équipé d'une caméra ou d'un micro.

Objectifs et compétences visées :

Acquérir le vocabulaire technique lié au chantier, aux espaces, aux bâtiments et aux équipements.
Savoir présenter son agence et savoir parler des aspects économiques d'un projet.

S'exprimer de façon fluide avec un client et les différents corps d'état.

Développer la confiance en soi dans la prise de parole en public lors d'une réunion préparatoire ou une réunion de chantier.

Comprendre et répondre aux objections.

Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison.

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Après vérification des pré requis techniques: débit Internet et matériel utilisé, la session est animée par le biais d'une plateforme collaborative.

La communication, l'apprentissage, le partage d'application, le transfert de fichier, le système de tableau blanc, la correction des exercices se font dans un même instant de manière synchrone.

Les tests de positionnement (QUIZZ- QCM) permettant de vérifier l'acquisition de nouveaux savoir-faire ou le développement de compétences. Ils sont complétés et enregistrés à la fin de chaque séquence: la durée des exercices est variable selon l'intitulé du programme de formation.

Certificat de niveau remis à l'issue de la formation.

Évaluation des acquis à distance

Évaluation par stagiaire de la qualité de la formation réalisée à distance.

Attestation de formation et remise du certificat de niveau après le stage.

Supports pédagogiques remis en fin de formation

Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

Compétences formateur :

Formateur(trice) de nationalité britannique. Enseignant(e) de langues à Londres et à Paris,
Enseigne l'anglais technique bâtiment et architecture auprès des clients de CDF depuis 10 ans.

Préparation aux examens Cambridge tous niveaux et aux test du TOEIC, TOEFL et BULATS;

Programme de formation :

Comprendre et se faire comprendre: Présenter son agence, parler de son métier

Être à l'aise dans les situations courantes et à caractères professionnels: construction-rénovation-réhabilitation-restructuration.

Savoir se présenter: chiffres, positionnement, objectifs, marchés, projets, maîtrise d'ouvrage, partenaire et concurrence.

Savoir parler de soi et présenter les autres, donner son opinion ou émettre un avis.

Enrichir son discours avec du vocabulaire général: Architecture- Economie de la construction-Immobilier-Bâtiment et Décoration :

Employer les nombres, les surfaces, les prix et les volumes.

Commenter un plan.

Identifier et comprendre les besoins d'un client

Ses objectifs, son programme et ses délais.

Savoir présenter les autres corps d'états (Peintre, Plombier, Carreleur, Vitrier, Menuisier, AMO, plaquiste, parqueteur, moquetteur...)

Le bureau d'études techniques.

Les prestataires et consultants .

La faisabilité.

Comprendre et répondre aux objections.

Présenter et savoir parler d'un projet

Analyser un projet, une étude, expliquer un aménagement.

Être à l'aise avec le vocabulaire chantier: Gros œuvre, Electricité, menuiserie, revêtements muraux, fenêtres et sols.

Décrire un environnement, un espace, des équipements, des formes, des revêtements, du mobilier, des bâtiments, des éclairages, des matériaux, des couleurs.

Réviser, Réactiver ses connaissances syntaxiques et grammaticales

Maîtriser les conjugaisons.

Formation et utilisation des temps dans le discours oral.

Les formules négatives et interronégatives.

Exprimer l'hypothèse, la probabilité, le devoir, l'intention.

L'emploi et l'utilisation des prépositions, articles et pronoms.

Structurer les propositions dans ses phrases.

S'entraîner à la prononciation et parfaire son intonation

S'exprimer de façon fluide lors d'un entretien informel.

Développer la confiance en soi dans la prise de parole.

Ecouter, entendre et modifier son accent.

Trouver le mot juste et travailler les faux amis.

Se familiariser avec les expressions idiomatiques.

Entraînement à l'expression écrite

Formuler avec la bonne syntaxe.

Rédiger des courriers et emails pour être lu.

Savoir résumer un texte simple.

Résumer un article de journal ou de magazine.