



Découvrir ACCESS

Durée :

3 jours soit 21 heures.

Public :

Toute personne devant travailler sur des données complexes et étendues:
Responsable administrative, Comptable, Assistante technique, Économiste de la construction, Responsable d'exploitation, Assistant(e) d'architecte, Paysagiste, Urbaniste, Ingénieurs, Chef de projet,

Pré requis :

L'utilisation régulière d'un tableur de type Excel est préférable.

Objectifs et compétences visées :

Apprendre à créer une base de données relationnelle.
Structurer et gérer une base de données en mettant au point des requêtes.
Construire des formulaires et des états.
Appliquer Access aux outils du quotidien

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. La 3ème journée est essentiellement destinée à la création d'une « petite » base de données, Accompagnement et co-intervention sur des éléments choisis par l'agence.
Evaluation des acquis durant toute la session.
Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.
Evaluation à froid (j+2 mois après la formation) Attestation de Formation et feuille d'émargement.
1 poste par stagiaire, équipé de la dernière version du logiciel.
Vidéo projecteur fourni par le client - Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de formation.
Formateur équipé de son propre PC et/ou Mac. Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation,

Compétence formateur :

Certifié Microsoft (MCTS), spécialisé dans les formations bureautiques (MS office), il intervient également sur Access niveau expertise auprès des clients de CDF depuis 10 ans.

Programme de formation:

Jour 1 :

Généralité sur Access Microsoft

L'organisation des données sous Access
Comprendre le fonctionnement d'Access
Se repérer dans l'interface
Les objets et l'environnement de travail
Qu'est-ce qu'un SGBDR
Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel.
Partage des données au sein d'un réseau

Les tables

Définition
La barre des outils
Le modèle relationnel dans une base de données
Définir les relations et leurs propriétés.
Créer une table de jonction pour gérer les relations "plusieurs à plusieurs".
Identifier l'intérêt de créer une relation "un à un".
Définir une clé primaire simple ou multiple.
Contrôler la cohérence des données : l'intégrité référentielle.
Qu'est-ce qu'une clé primaire.
Qu'est-ce qu'une clé étrangère.
La saisie des données dans une table.
Déplacement et recherche.
Ajout et suppression d'enregistrements.
Le tri des données.
Les filtres.
Les mots clés.

Jour 2

Les requêtes

Qu'est-ce qu'une requête dans Access
L'environnement visuel de réalisation des requêtes
Les requêtes de sélection
Les requêtes de mise à jour, suppression, création de table et ajout
Ajouter des formules de calcul, exploiter les fonctions d'Access.
Mettre au point des requêtes paramétrées.
Les expressions statistiques dans les requêtes
Les requêtes basées sur une autre requête

Les formulaires

Les objets et les propriétés du formulaire
Le formulaire basé sur une table ou sur une requête
Insertion des champs et modification de leur présentation
Les contrôles calculés
Formulaires et sous-formulaires
Création d'un formulaire Menu général

Les états

Définition
Les objets
La barre des outils
Trier et regrouper des données.
Maîtriser le concept de section, en-têtes et pieds de groupe.
Paramétrer les sauts de page et les ruptures.
Les champs calculés dans le groupe
Insérer des graphiques, images.
Les paramètres de configuration de l'imprimante
Éditer des étiquettes de publipostage.
Construire des états élaborés : la notion de sous-état.

Jour 3

Concevoir et organiser sa base de données

Organiser et répartir ses données entre différentes tables.
Créer des tables, définir les champs.
Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle.
Importer, exporter et attacher des données.

Interroger une base de données avec les requêtes

Requêtes sélection :
choix des champs ; ordre de tri ;
définition des critères de sélection,
Regroupement sur un champ, sur une expression.
Requêtes action :
mise à jour ; ajout ; suppression ;
Création de table.

Saisir les données avec les formulaires

Éditer des résultats avec les états