

Durée : 25 heures

Grammaire –conjugaison: 6 heures

Expression orale : 17 heures

Expression écrite : 2 heures

Durée de l'examen à l'issue de la formation: 30 mns

Formation en présentiel dans les locaux de l'entreprise

Formation préconisée pour un groupe de 1 à 6 stagiaires maximum.

CPF:

Cette formation est éligible au CPF avec le code 2289.

En fin de stage, l'évaluation des performances du candidat est mesuré à l'oral.

Le niveau CERCL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) pour chaque candidat est validé par un certificat.

Public : Chef de projet, Economiste de la construction, Architecte, Géomètres, AMO, Décorateur, Paysagiste, Urbaniste, Ingénieurs, Entreprise de BTP, conseiller immobilier

Toute personne évoluant dans le milieu du bâti;

Pré requis : Test de positionnement post formation

Objectifs et compétences visées :

Acquérir le vocabulaire technique métier, les phrases et expressions courantes.

Améliorer sa compréhension orale.

Savoir présenter son agence et parler d'un projet.

S'exprimer de façon fluide avec les partenaires, fournisseurs ou entreprises lors d'une réunion préparatoire ou de chantier.

Développer la confiance en soi dans la prise de parole en public.

Comprendre et répondre aux objections.

Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison.

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Jeux de rôles nombreux et discussions à difficultés progressives à partir de concours ou de projets rentrés en agence.

Supports pédagogiques remis en fin de Formation.

Evaluation des acquis durant toute la session.

Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.

Attestation de Formation et feuille d'émargement.

Votre Conseiller Formation est à votre disposition pour le suivi Qualité, la satisfaction de la Formation et toute demande de médiation.

Compétence formateur :

Formateur(trice) de nationalité britannique. Enseignant(e) de langues à Londres et à Paris.

Enseigne l'anglais général, technique bâtiment et anglais financier auprès des clients Maîtrise d'Œuvre de CDF depuis 10 ans.

Préparation aux examens Cambridge tous niveaux et aux test du TOEIC, TOEFL, BULATS, LINGASKILL, LEVELTEL ;

Programme de formation :

Comprendre et se faire comprendre

Être à l'aise dans les situations courantes et à caractères professionnels

Savoir parler de soi et présenter les autres

Etre à l'aise avec les nombres, les chiffres, les surfaces, les prix, les volumes, les plans,

Décrire un environnement, un espace, des formes, du mobilier, des bâtiments, un éclairage, des matériaux, des couleurs;

Donner son opinion ou émettre un avis.

Connaitre et employer le vocabulaire métier: Architecture- Economie de la construction-Urbanisme- Décoration.

Réviser, Réactiver ses connaissances syntaxiques et grammaticales

Formation et utilisation des temps dans le discours oral

Les formules négatives et interronégatives

Exprimer l'hypothèse, la probabilité, le devoir, l'intention

L'emploi et l'utilisation des prépositions, articles et pronoms

Structurer les propositions dans ses phrases

Présenter son agence, parler de son métier, présenter un projet

Chiffres, Positionnement, Délais, Clients et Concurrence.

Savoir se présenter, apprendre à négocier.

Identifier et comprendre les besoins d'un client.

Analyser un projet, expliquer un aménagement.

Savoir présenter les autres corps d'états (Fournisseurs, Artisans, Plombier, Menuisier, AMO, chefs de travaux...)

Comprendre et répondre aux objections.

S'entraîner à la prononciation et parfaire son intonation

S'exprimer de façon fluide lors d'un entretien informel.

Développer la confiance en soi dans la prise de parole.

Ecouter, entendre et modifier son accent.

Enrichir son discours .

Trouver le mot juste et travailler les faux amis.

Se familiariser avec les expressions idiomatiques.

Entraînement à l'expression écrite

Formuler avec la bonne syntaxe.

Rédiger des courriers et emails pour être lu.

Savoir résumer un texte simple .

Résumer un article de journal ou de magazine.