Suivi administratif de chantier

Suivi administratif de l'exécution à la réception du chantier

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

Identifier et mettre en place des outils pour une gestion efficace des phases techniques, administratives, financières et sécuritaires d'un chantier. Acquérir des méthodes efficaces pour gagner du temps sur la partie administrative d'un chantier, de la réponse à candidature à la réception. Suivre un projet.
Gérer le suivi du marché lors de la phase technique, administrative et comptable.

PUBLIC

Secrétaire technique, Assistant(e) d'architecte ou assistant(e) BTP, Assistant de projet, Architecte, Chefs de projet, AMO, Économiste de la construction, Géomètre, Urbaniste, Décorateur, Conducteur de travaux, Technicien, Chef de chantier,

DURÉE

Formation en présentiel: 2 jour soit 14 heures
Formation préconisée pour un groupe de 3 à 10 stagiaires maximum

Formation en distanciel: 14 heures estimées.
Animée en ligne et en direct réparties en X demi-journées.
Formation entre 3 et 8 stagiaires maximum par classe.

PRÉ- REQUIS

Avoir des connaissances en montage d'opération de travaux est souhaitable.

COMPÉTENCES FORMATEUR(TRICE)

Dirigeants de BET, Économiste de la construction Expert, Coordinateurs SPS expert en assurances DO, Consultants, formateurs experts intervenant en programmation et suivi OPC pour les clients architectes et BE de CDF depuis 2006.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVI QUALITÉ

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.
Evaluation de l'acquisition des nouveaux savoir-faire durant la session de formation par tests de positionnement (QUIZZ- QCM), évaluation par stagiaire de la qualité de la formation.
Supports pédagogiques numériques remis en fin de formation.
Certificat de niveau, attestation de formation, feuille d'émargement remis en fin de formation.

Pour les formations en distanciel :
Après vérification des pré requis techniques: débit Internet et matériel utilisé, la session est animée par le bais d'une plateforme collaborative.
La communication, l'apprentissage, le partage d'application, le transfert de fichier, le système de tableau blanc, la correction des exercices se font dans un même instant de manière synchrone.
Pour les formations en INTRA, en situation de travail: accompagnement sur CCAG ou étude d'un projet rentré par l'agence.

Ce label est décerné par la Branche architecture. Les conditions de prise en charge de cette action de formation labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP).

+33 (0) 1 47 06 85 31 — info@formations-cdf.fr

Suivi administratif de chantier

Suivi administratif de l'exécution à la réception du chantier

Jour 1

Séquence 1
Organisation administrative du suivi des travaux
Le démarrage des travaux
La réunion de préparation chantier plénière
L'ordre du jour des réunions Les compte rendus: Portées juridiques, mise en forme , annexes et liste de diffusion Comment suivre la bonne marche du chantier L'analyse prévisionnelle des travaux Le Pilotage et la coordination pour le respect des délais La sous-traitance Le contrôle qualité La gestion administrative de la qualité Les travaux modificatifs: Ordre de service et avenant Les règles d'hygiène et de sécurité Les obligations et les responsabilités des différents acteurs Le suivi quotidien Le protocole en cas de crise sanitaire Ex: COVID 19

Séquence 2
Maîtriser la gestion financière du chantier Le suivi et le contrôle budgétaire en cours de chantier Le compte prorata Le paiement mensuel, l'état d'acompte, les avenants Gestion des surcoûts Les erreurs. – Attribution des erreurs.
Non-sécurité et accident : les responsabilités. Coût des infractions dues au non-respect des règles environnementales. Pénalités de retard

Jour 2

Séquence 3
Les erreurs, malfaçons et non-conformités Importance de l'OS de malfaçon. Quelques malfaçons les plus constatées. OS sans suite : les risques. Pénalités et mises en demeure. Erreurs et corrections. L'achèvement des travaux Les Opérations Préalables à la Réception La réception et la livraison Les assurances Le Décompte Général Définitif et les réclamations Les DOE et le DIUO

Séquence 4
Gestion du chantier après la réception La Garantie de Parfait Achèvement La levée des réserves et l importance du PV L'archivage des documents.

Ce label est décerné par la Branche architecture. Les conditions de prise en charge de cette action de formation labellisée sont décidées par la CPNEFP des entreprises d'architecture et mises en œuvre par l'OPCO des Entreprises de Proximité (OPCO EP).

+33 (0) 1 47 06 85 31 — info@formations-cdf.fr