Suivi administratif de chantier de l'exécution à la réception d'un projet

Suivi administratif de l'exécution à la réception du chantier BTP

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

Identifier et mettre en place des outils pour une gestion efficace des phases techniques, administratives, financières et sécuritaires d'un chantier.
Acquérir des méthodes efficaces pour gagner du temps sur la partie administrative d'un chantier, de la réponse à candidature à la réception.
Suivre un projet.
Gérer le suivi du marché lors de la phase technique, administrative et comptable.

PUBLIC

Secrétaire technique, Assistant(e) d'architecte ou assistant(e) BTP, Assistant de projet, Architecte, Chefs de projet, AMO, Économiste de la construction, Géomètre, Urbaniste, Décorateur, Conducteur de travaux, Technicien, Chef de chantier,

DURÉE

Formation en présentiel: 2 jour(s) soit 16 heure(s)
Formation préconisée pour un groupe de 3 à 8 stagiaires maximum

Formation en distanciel: 16 heure(s) estimée(s).
Animée en ligne et en direct réparties en 4 demi-journées.
Formation entre 3 et 5 stagiaires maximum par classe.

PRÉ- REQUIS

Avoir des connaissances en montage d'opération de travaux est souhaitable.

COMPÉTENCES FORMATEUR(TRICE)

Dirigeants de BET, Economiste de la construction Expert, Coordinateurs SPS expert en assurances DO, Consultants, formateurs experts intervenant en programmation et suivi OPC pour les clients architectes et BE de CDF depuis 2006.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET SUIVI QUALITÉ

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.
Evaluation de l'acquisition des nouveaux savoir-faire durant la session de formation par tests de positionnement (QUIZZ- QCM), évaluation par stagiaire de la qualité de la formation.
Supports pédagogiques numériques remis en fin de formation.
Certificat de niveau, attestation de formation, feuille d'émargement remis en fin de formation.

Pour les formations en distanciel :
Après vérification des pré requis techniques: débit Internet et matériel utilisé, la session est animée par le bais d'une plateforme collaborative.
La communication, l'apprentissage, le partage d'application, le transfert de fichier, le système de tableau blanc, la correction des exercices se font dans un même instant de manière synchrone.
Pour les formations en INTRA, en situation de travail: accompagnement sur CCAG ou étude d'un projet rentré par l'agence.

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Label Formation 2021 Branche Architecture

+33 (0) 1 47 06 85 31 — @ info@formations-cdf.fr

Suivi administratif de l'exécution à la réception du chantier BTP

Jour 1

Séquence 1

Organisation administrative du suivi des travaux
Le démarrage des travaux
La réunion de préparation chantier plénière
L'ordre du jour des réunions
Les compte rendus: Portées juridiques, mise en forme , annexes et liste de diffusion
Comment suivre la bonne marche du chantier
L'analyse prévisionnelle des travaux
Le Pilotage et la coordination pour le respect des délais
La sous-traitance
Le contrôle qualité
La gestion administrative de la qualité
Les travaux modificatifs: Ordre de service et avenant
Les règles d'hygiène et de sécurité
Les obligations et les responsabilités des différents acteurs
Le suivi quotidien
Le protocole en cas de crise sanitaire Ex: COVID 19

Jour 1

Séquence 2

Maîtriser la gestion financière du chantier
Le suivi et le contrôle budgétaire en cours de chantier
Le compte prorata
Le paiement mensuel, l'état d'acompte, les avenants
Gestion des surcoûts
Les erreurs. – Attribution des erreurs.
Non-sécurité et accident : les responsabilités.
Coût des infractions dues au non-respect des règles environnementales.
Pénalités de retard

Jour 2

Séquence 3

Les erreurs, malfaçons et non-conformités
Importance de l'OS de malfaçon.
Quelques malfaçons les plus constatées.
OS sans suite : les risques.
Pénalités et mises en demeure.
Erreurs et corrections.
L'achèvement des travaux
Les Opérations Préalables à la Réception
La réception et la livraison
Les assurances
Le Décompte Général Définitif et les réclamations
Les DOE et le DIUO

Séquence 4

Gestion du chantier après la réception
La Garantie de Parfait Achèvement
La levée des réserves et l importance du PV
L'archivage des documents