

Durée :

2 jours soit 14 heures

Formation préconisée pour un groupe de 1 à 6 stagiaires maximum

Public :

Assistant(e) d'Architecte, Architecte, Chef de projets, Economiste, Tous collaborateurs souhaitant maîtriser la mission OPC lors des phases de construction

Objectifs et compétences visées :

Connaître les champs d'application, les phases, les contenus et les enjeux de la mission OPC.

Mettre en pratique les méthodes d'ordonnancement et de planification.

Assurer le suivi de chantier en maîtrisant les écarts.

Anticiper et maîtriser la phase levée de réserve pour une livraison en bonne et due forme.

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Jeux de rôles nombreux (gestion des non conformités, gestion des surcouts, respect des délais...

Evaluation des acquis durant toute la session.

Evaluation à froid (j+2 mois après la formation) Vidéo projecteur fourni par le client - Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de formation.

Formateur équipé de son propre PC et/ou Mac. Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation,

Compétences formateurs

Dirigeants de BET, Ingénieurs des Ponts, Economistes, expériences professionnelles de plus de 10 ans en assistance maîtrise d'œuvre et gestion des OPC.; formateur intervenant auprès des clients de CDF depuis 2010.

Programme de formation :

Jour 1 :

Les enjeux de la mission OPC

Fonctions, rôles et prérogatives des intervenants

Le cahier des charges d'une mission OPC –

Les marges de négociation

Les différentes phases d'un projet: PRO-APS-APD-DCE

Aspect contractuel et juridique / Marché Privé, loi MOP

Collecte des documents et recueil des informations

Assistance au choix des entreprises

La planification efficace des travaux

Analyse et diagrammes fonctionnels

Ordonnancement et méthodes

Organigramme des tâches

Estimation des délais et des contraintes

Planification et analyse de planning

Organisation de chantier

Relation MOE-OPC

Jour 2

Maîtriser la mission de pilotage et de coordination

Organiser, planifier les visites et animer les réunions

Gérer et transmettre l'information

Rédiger et transmettre le compte rendu de réunion de coordination

Manager les écarts techniques, les retards

Mesurer les écarts financiers

Mettre en place des mesures correctives

Recaler le calendrier

Participation au CISST

Apprécier les responsabilités: déterminer et gérer les pénalités

La finalisation

Le processus de réception, les OPR

Planifier et coordonner la pré-réception

Analyse des dérives

Management des levées de réserves

Etablissement du rapport de fin de chantier

Livraison des DOE et DIUO

Garanties

Les nouveaux outils de la mission OPC : le projet BIM - La planification 4D