

Durée : 2 jours soit 14 heures Formation préconisée pour un groupe de 1 à 5 stagiaires maximum.

Public

Secrétaire technique, Assistant(e) d'architecte, Assistant de projet, Architecte, Chefs de projet, Économiste de la construction, Géomètre, Urbaniste, Décorateur.

Pré requis :

Avoir des connaissances en montage d'opération de travaux est souhaitable.

Objectifs et compétences visées :

Comprendre les principales étapes d'un chantier pour apprendre à diriger l'exécution des travaux.

Identifier le rôle et les responsabilités des différents intervenants dans un chantier.

Mettre en place des méthodes efficaces pour bien gérer un chantier dans ses phases techniques, réglementaires et sécuritaires.

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Alternance entre les phases théoriques et pratiques. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création. Pour les formations en situation de travail: accompagnement sur CCAG ou étude d'un projet rentré par **votre** agence.

Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de formation.

Évaluation des acquis durant toute la session.

Évaluation par stagiaire de la qualité de la formation.

Attestation de formation et feuille d'émargement.

Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

Compétence formateur :

Dirigeants de MOE / Pilotage, Maître d'œuvre d'Exécution. Formateurs Conseil en suivi des Opérations de Chantiers. Références: Le Moniteur, le Crefdef...

Programme de formation :

Jour 1 :

La Mission d'exécution des travaux, le cadre général

CCAG travaux, les contrats: le contexte réglementaire

La période de préparation

Les intervenants et leurs rôles (Architectes, BET, AMO, OPC, les entreprises....)

La réunion de préparation - l'organisation du chantier.

Les Marchés publics et Privés.

Les méthodes à suivre pour la mise en place et le suivi des travaux

Le planning

La préparation du chantier

La sous-traitance

Les études d'exécution, les OS

Les documents obligatoires

La réalisation des travaux

Les obligations et les responsabilités des différents acteurs

Le suivi quotidien

Réunions et comptes rendus

Les règles d'hygiène et de sécurité

Protocole à suivre en cas de crise sanitaire : Ex: COVID 19

Non-sécurité et accident : les responsabilités.

Maîtriser la gestion financière du chantier

La comptabilité et le contrôle budgétaire en cours de chantier

Les travaux supplémentaires

Gestion des surcoûts

Jour 2 :

Les erreurs, malfaçons et non-conformités

Les erreurs. - Attribution des erreurs.

Importance de l'OS de malfaçon.

Pénalités et mises en demeure.

L'achèvement des travaux

Les Opérations Préalables à la Réception

La réception et la livraison .

Le Décompte Général Définitif et les réclamations.

Les DOE et le DIUO.

Gestion du chantier après la réception

La Garantie de Parfait Achèvement et prolongation.

La levée des réserves et l'importance du PV

L'archivage des documents