

# Manager et animer une équipe en réunion de chantier

**Durée** : 1 jour soit 7 heures.

Formation préconisée pour un groupe de 1 à 5 stagiaires maximum.

**Public** : Architecte, Décorateur, Conducteur de travaux, Chef de projet

Toute personne concernée par le suivi d'un chantier et qui désire en maîtriser les grandes phases et les obligations.

**Pré requis** : Aucun

## Objectifs et compétences visées

Animer et orchestrer l'ensemble des intervenants du chantier.

Se positionner et s'affirmer avec l'entreprise, le client, les intervenants du chantier.

Maintenir une communication efficace lors des réunions.

Développer sa performance relationnelle même dans les situations difficiles.

## Moyens pédagogiques

Audit de situation et de positionnement en amont de la formation.

La formation est ponctuée par des exercices et des jeux de rôles.

Elle se termine par une mise en situation pédagogique.

## Modalités de suivi Qualité

Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de Formation.

Evaluation des acquis durant toute la session.

Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.

Attestation de Formation et feuille d'émargement.

Votre Conseiller Formation est à votre disposition pour le suivi Qualité, la satisfaction de la Formation et toute demande de médiation.

## Vos Formateurs

Formateur certifié.

Expert en coaching, disposant d'une expérience de 10 ans d'intervenant management dans les métiers de la construction.

## Programme de formation

### Comprendre et évaluer son propre style de Manager

Comprendre les enjeux et les limites d'un manager de proximité  
Découvrir et définir son style naturel de chef d'équipe

### Adopter un encadrement efficace

Trouver la juste mesure entre distance et proximité  
Faire accepter son autorité et susciter l'engagement des hommes  
Responsabiliser les membres de son équipe

### Comprendre le mode de fonctionnement du groupe en réunion de chantier

La réalité du chantier : connaître les besoins opérationnels des équipes  
Connaître les priorités des intervenants, appréhender les mesures à prendre  
Vérifier les périmètres de chacun  
Faciliter le dialogue entre les différents corps d'état  
Savoir différencier clans, groupe et équipe

### Piloter et gérer les conflits en réunion de chantier

Diriger le tour du chantier, organiser le temps de parole  
Apprendre à questionner, garantir la cohésion  
Recenser les points de blocage  
Savoir formuler la critique et dire non avec souplesse  
Affronter la mauvaise foi, réagir à la critique et aux provocations  
Présenter et faire accepter un délai, une modification

### Conclure la réunion

Obtenir l'adhésion des intervenants  
Rédiger un compte rendu fiable, fidèle et précis  
Définir le calendrier et la liste de diffusion du procès-verbal



Datadock



Formation Professionnelle

VeriSelect

CERTIFICATION DE SERVICES

Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense Cedex  
Bureau Veritas Certification