



MS PROJECT

Durée : 4 Jours, soit 28 heures.

Formation préconisée pour un groupe de 1 à 5 stagiaires maximum.

Public : Décorateurs, Architecte, Assistant(e) d'architecte, Chef de projet, collaborateurs des agences d'Architecture,...

Pré requis : Avoir des connaissances en CAO Architecture et maîtriser l'environnement informatique (Windows – Mac).

Objectifs et compétences visées :

Maîtriser les concepts de base et avancés de Cinéma 4D et pouvoir les appliquer dans la gestion d'animations en 3D.

Méthode pédagogique et suivi qualité :

Phases théoriques et pratiques. Etudes de cas concrets. Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création. 1 poste par stagiaire, équipé de la dernière version du logiciel. Vidéo projecteur fourni par le Client - Supports pédagogiques
Formateur équipé de son propre PC et/ou Mac.
Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de Formation.
Evaluation des acquis durant toute la session.
Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.
Evaluation à froid (j+2 mois après la formation)
Attestation de Formation et feuille d'émargement.
Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

Compétence formateur :

Dirigeant(s) de Société CAO-DAO, Formateurs spécialisés auprès des BET, Cabinets d'Architectes, Intervenants en accompagnement personnalisé et mode projets auprès des Clients de CDF, sur le territoire national.

Programme de formation :

Jour 1 :

Jour 1

La gestion de projet et l'environnement de travail Microsoft Project

La visualisation des données: affichage et menu.
Examiner l'assistant tâches.
Les vues orientées ressources.
Le calcul de planification.
les balises actives.
Les rapports.

La création d'un projet Objectifs du projet et paramétrages du projet

Analyser les informations sur le projet
Définition et fonctionnement du calendrier
Cadrage du calendrier et réglages temps
Les liaisons entre les tâches
Gestion des ressources
Affectation des ressources et des couts associés
Planifier les ressources
Analyse des incidences
Travailler avec plusieurs fenêtres

Jour 2

Le suivi et la mise à jour du projet

Saisir et hiérarchiser les tâches
Établir la durée : paramètres de calcul
Les affichages des tâches et vérification
Analyse du budget par tâches et ressources
Gérer les coûts
Mesurer et analyser les écarts
Consulter les informations des tâches
Créer un jalon
Créer une tâche répétitive;
Planification et suivi en multi projets
Établir des liens entre les tâches
Modifier et supprimer les liens
Fractionner une tâche en segments
Utiliser des contraintes de tâches.
Les rapports et les indicateurs de performances

Export et impression

Export vers Excel et Word
Impression des documents de suivi

Personnalisation de l'affichage et d'un modèle

Mise en forme et personnalisation.