Dématérialisation des Marchés Publics

Durée : 1 jour, soit 7 heures
Formation préconisée pour un groupe de 1 à 5 stagiaires maximum.
Public : Personne en charge du suivi et de l'exécution des marchés.
Architectes, Asssistant(e) d'architecte, Paysagiste, Bureau d'études, MOE….
Pré requis
Connaître les principes de base de l'Ordonnance 2015-899 et du Décret 2016-360.
Maitriser l'environnement Internet.

Objectifs et compétences visées

Appréhender le fonctionnement de la dématérialisation et des signatures.
Maitriser les outils nécessaires à la consultation, le téléchargement, les réponses.
Comprendre le DUME et savoir élaborer un formulaire.
Utiliser les plateformes de dématérialisation.
Optimiser son organisation.
Aborder les aspects facturation électronique avec CHORUS.

Moyens pédagogiques

Etudes de cas pratiques.
Téléchargement d'un dossier de consultation, préparation et envoi de l'offre avec signature électronique. Elaboration d'un document DUME, avec ou sans groupement.

Modalités de suivi Qualité

Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de Formation.
Evaluation des acquis durant toute la session.
Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.
Attestation de formation et feuille d'émargement.
Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

Vos Formateurs

Experts en passation de marchés et commande publique, ils accompagnent nos clients dans les réponses à Appels d'Offres Publics et privés; ainsi que les acheteurs publics.

Programme de formation

Introduction :
vos droits et vos devoirs
Dématérialisation de 100% des marchés publics dès octobre 2018.
Positionnement de la réponse électronique et rappel du Code des Marchés Publics
Les intervenants, le vocabulaire
Décret 2016-360 articles 40 à 42
Arrêté du 15 juin 2012
La signature électronique
Les principes d'acquisition et de fonctionnement-
Démonstration - Expérimentation
Signature logiciel
Signatures en ligne
Plateformes de dématérialisation
Fonctionnement des plateformes de dématérialisation
Présentation /expérimentation du principe de la réponse
Marchés Sécurisés
Achat Public
Marchespublics.gouv.fr
En tirer une méthodologie générale pour toutes les plateformes
Le DUME Document Unique Marché Européen
Présentation du formulaire électronique
Elaboration du document
S'organiser et optimiser
Truc et astuces
Création de PDF
Créer un sommaire spécifique à votre réponse électronique
Nommage des fichiers
Poids des fichiers
Utiliser le ZIP
S'organiser par rapport à l'utilisation de la signature électronique (organisation interne)
Les différentes signatures: Email, documents, fichiers
S'entraîner sur les plateformes avant de répondre / ne pas répondre au dernier moment
Mise en œuvre: cas pratiques
Côté collectivités
Le processus de gestion des marchés dématérialisés
Exemple d'ouverture des plis
Introduction à la facturation CHORUS
Visualisation du portail CHORUS
Initiation à la saisie des factures
Les procédures et circuits des paiements

Datadock
ISO 9001:2008 BUREAU VERITAS Certification
Formation Professionnelle VeriSelect CERTIFICATION DE SERVICES
Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense Cedex
Disponible sur demande