

## MS Project

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures.

Formation préconisée pour un groupe de 1 à 5 stagiaires maximum.

**Public :** Architectes, Assistant(e) d'architecte, Ingénieurs, Thermiciens, Projeteurs, Paysagiste, Géomètre, Chefs de projets, Economistes de la construction, Chargé d'études,...

**Pré requis :** Connaissance de l'environnement Windows et des principes généraux de la Gestion de Projet.

### Objectifs et compétences visées

Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS PROJECT.

Concevoir, suivre et contrôler les différentes étapes de planification d'un projet construction sous MS Project.

Développer une démarche de planification avec MS Project.

### Moyens pédagogiques

Alternance entre les principes de mise en œuvre et exercices pratiques.

Etudes de cas concrets à partir d'exemples donnés par les stagiaires

### Modalités de suivi Qualité

Supports pédagogiques sur clés USB remis en fin de formation.

Evaluation des acquis durant toute la session.

Evaluation par stagiaire de la qualité de la formation.

Attestation de formation et feuille d'émargement.

Votre conseiller formation est à votre disposition pour le suivi, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

### Vos Formateurs

Formateur MS Project – EPM – Gantt Project depuis 2001.

Mise en place d'outils de gestion de projets et de planification.

Intervient auprès des clients de CDF sur le territoire national depuis 7ans.

### Programme de formation

#### Jour 1

##### La gestion de projet et l'environnement de travail Microsoft Project

La visualisation des données: affichage et menu.

Examiner l'assistant tâches.

Les vues orientées ressources.

Le calcul de planification.

les balises actives.

Les rapports.

##### La création d'un projet

Objectifs du projet et paramétrages du projet

Analyser les informations sur le projet

Définition et fonctionnement du calendrier

Cadrage du calendrier et réglages temps

Les liaisons entre les tâches

Gestion des ressources

Affectation des ressources et des couts associés

Planifier les ressources

Analyse des incidences

Travailler avec plusieurs fenêtres

#### Jour 2

##### Le suivi et la mise à jour du projet

Saisir et hiérarchiser les tâches

Établir la durée : paramètres de calcul

Les affichages des tâches et vérification

Analyse du budget par tâches et ressources

Gérer les coûts

Mesurer et analyser les écarts

Consulter les informations des tâches

Créer un jalon

Créer une tâche répétitive;

Planification et suivi en multi projets

Établir des liens entre les tâches

Modifier et supprimer les liens

Fractionner une tâche en segments

Utiliser des contraintes de tâches.

Les rapports et les indicateurs de performances

##### Export et impression

Export vers Excel et Word

Impression des documents de suivi

##### Personnalisation de l'affichage et d'un modèle

Mise en forme et personnalisation.